T. C.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MUESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 25 — 13 AĞUSTOS 1962 — SAYI: 1216

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karar s: 188 Karar t: 12-7-1962

Konu: İzmir — Karşıyaka Özel Numune Koleji öğretim yönetmeliği h.

Özel Okullar Genel Müdürlüğünün 26 Haziran 1962 tarih ve 323.10/854 sayılı teklif yazısı üzerine, İzmir — Karşıyaka Numune Koleji Yönetmeliğinin, Bağlı örnege göre değiştirilmesi hususunun Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Uygundur
12/7/1962
N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.

İzmir Karşıyaka Özel Numune Kolejinin Öğretim Yönetmeliği

Madde 1 — İzmir Karşıyaka Özel Nümune Koleji Orta ve Lise sınıflarını ihtiva eder.

2 — Okul: Gündüzlü, Yatılı ve karmadır. Okul binaları müsait olduğu taktirde Kız ve Erkek öğrencilerden ayrı ayrı sınıflar da teşkil edilebilir.

3 — Okul, resmi ortaokul ve liselerde öğretmenlik yetkisini haiz olanlar arasından usulüne göre tayin edilen sorumlu müdür tarafından yönetilir.

4 — Okulda, kayıt ve kabul, öğretim, eğitim, yönetim, imtihan ve disiplin işleri resmi lise ve ortaokullar yönetmeliklerine, müfredat programlarına ve Millî Eğitim Bakanlığınca yapılacak genelgelere göre yürütülür.

5 — Derslerde Millî Eğitim Bakanlığınca ders kitabı olarak kabul edilen kitaplar okutulur, gerekli ders araçları okul idaresince sağlanır.

6 — Takviyeli İngilizce öğretimi esasına uyularak orta kısımda 10, lise kısmında ise 12 saat ingilizce öğretimi yapılacaktır.

7 — Öğrencilerin ingilizce dersleri, resmi ders saatleri, dışında kurslar halinde takviye olunur.

8 — Öğretim, Yatılılık ve tabldot ücretleri her yıl valilikçe tasdik edilecek tarife üzerinden makbuz mukabilinde alınır.

9 — Ücretler üç taksitle alınır. Birinci taksit yeni öğrenciler kayıt olurken, ikinci taksit Aralık ayının son haftasında, üçüncü taksit Mart ayının ilk haftasında alınır.

10 — Okul, ilgili makamlarca alınacak sıhhi tatil kararı dışında Millî Eğitim Bakanlığı veya kurucusu tarafından kapatılırsa, ders yapılmayan günlere ait ücretler iade edilir. Okulu kendiliğinden terk eden veya disiplin kurulu kararlarıyle ilişiği kesilen öğrencilere ücret iade edilmez. Ücretini zamanında ödemeyen öğrencinin velisine taahhütlü mektupla (bir hafta içinde ödemesi) tebliğ olunur. Bu süre içinde ücreti ödenmeyen öğrenciye tastiknamesi verilerek okulla ilişiği kesilir.

11 — Okul yıl içinde ve yaz aylarında kendi öğrencilerine ytiştirme kursları ile kamplar açabilir.

12 Okula tayin edilecek öğretmenler, resmi ortaokul ve liselerde öğretmenlik yetkisini haiz olanlar arasından usulüne göre inha ve tayin olunurlar.

13 — Bu yönetmelikte bir hükme bağlanmamış hususlar, resmi ve özel okullar mevzuatına ve valilikten alınacak emre göre yürütülür.

Karar s: 189 Karar t: 12-7-1962

Konu: Özel Kütahya Kültür Dersanesi öğretim yönetmeliğin kabulü h.

Kütahya'da Cevdet Tezeller tarafından açılmasına izin verilen Özel Kültür Dersanesi öğretim yönetmeliğinin, özel Okullar Genel Müdürlüğünün 27-6-1962 tarihli ve 859 sayılı teklif yazısı üzerine, ilişik örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Uygundur
12/7/1962
N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.

Kütahya Özel Öğretim Kültür Dersanesi Yönetmeliği

Kuruluş:

Madde 1 — Kütahya'da Pekmez Pazarı Caddesi Çalışlıhan No: 81 A da Cevdet Tezeller'in kuruculuğu altında açılan Kültür dersanesinin gayesi ilk, orta, lise ve meslek okulu öğrencilerini bütün derslerden yetiştirmek, öğrencileri bütünleme, belge ve yüksek okul ve fakültelerin giriş imtihanlarına hazırlamak, memur ve serbest meslek sahiplerine bütün derslerde yardımcı ve faydalı olarak, vatandaşların genel bilgilerini artırmak.

Madde 2 — Dersane, mesul müdürü trafından idare edilir.

Madde 3 — Mecburi ilk öğrenim çağında olup ta, ilkokula devam etmiyenler kurslara kabul edilmezler.

Ücret:

Madde 4 — Dershaneye alınacaklardan, öğrenci olmıyanların aşağıdaki belgeleri vermeleri gerekir:

a) Nüfus cüzdanı örneği
b) Öğrenim belgesi
c) Aşı kâğıdı ve sağlık raporu
d) Usulüne göre düzenlenmiş iyi hal kâğıdı

Madde 5 — Ders ücretleri, her yıl derslere başlamadan önce valilikçe tasdik edilecek tarafeye göre ve ders hesabiyle aylık peşin olarak alınır.

Madde 6 — Dersane, ilgili makamlarca alınacak sıhhi tatil kararı dışında her ne sebeple olursa olsun, kapatıldığı takdirde peşin alınan ücretlerden ders yapılmayan saatlere isabet eden miktar kurs öğrencilerine verilir.

Madde 7 — Disiplin bakımından kurstan çıkarılanların peşin alınan ücreti geri verilmez.

Öğretim:

Madde 8 — Öğretim, bütün yıl devam eder yalnız 25 Elyülde 15 Ekime kadar dersane tatil edilebilir.

Madde 9 — Resmi tatil günlerinde ders yapılmaz, derslerin çeşitleri ile günün hangi saatlerinde hangi derslerin yapılacağı, Millî Eğitim Müdürlüğüne tasdik ettirilecek bir iç yönetmelikte belirtilir.

Madde 10 — Derslerde, resmi okullarca kabul edilen ders ve yardımcı kitapları takip olunur ve resmi okulların müfredat programları uygulanır.

Madde 11 — Memur ve serbest meslek sahiplerine yardımcı dil öğretiminde, okul kitapları yanında yardımcı kitaplardan da faydalanılır.

Madde 12 — Kursta haftada 3 er saat ders yapılır. Her ders 50 dakikadır.

Madde 13 — Lüzumu halinde gece kursları ihdas edilir.

Vesika ve İdare:

Madde 14 — Kursun sonunda hiçbir belge verilmez.

Madde 15 — Dershanenin mesul müdürü ve öğretmenleri, özel okullar yönetmeliği hükümleri dairesinde inha ve tayin olunurlar.

Madde 16 — Dersanenin öğretmenleri, resmi ve özel okullarda okutulmakta oldukları kendi öğrencilerine ders veremezler.

Madde 17 — Bu yönetmelikte bir hükme bağlanmış olan hususlarda özel okullar mevzuatına ve valilikten alınacak emirlere göre hareket olunur.

Madde 18 — Bu yönetmelik 12 Temmuz 1962 tarihinde yürürlüğe girer.

Karar s: 190 Karar t: 12-7-1962

Konu: İstanbul-şişli "Özel Yeni Dersane" nin yönetmeliği h.

Özel Okullar Genel Müdürlüğünün 4 Temmuz 1962 tarih ve 420.5/905 sayılı teklif yazısı üzerine İhsan Özgen tarafından İstanbul'da açılan "Özel Yeni Dersane" yönetmeliğinin bağlı örneğe göre kabulü hususunun, Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Uygundur.
12-7-1962
N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.

ÖZEL YENİ DERSANE YÖNETMELİĞİ

Kuruluş:

Madde 1 — İstanbul Osmanbey, Matbaacı Osmanbey Sokağı 42 numaralı binada İhsan Özgen'in kuruculuğu altında açılan özel yeni dersanenin gayesi; İngilizce,

Fransızca, Almanca öğretmek, orta ve lise öğrencilerini zayıf oldukları lisan ve fen derslerinden yetiştirmek, lise mezunlarını teknik üniversite ve teknik okul giriş imtihanlarına üniversite öğrencilerini yabancı dil muafiyet imtihanlarına hazırlamak ve ilkokul öğrencilerine matematik, ingilizce ve mandolin dersleri vermektir.

Madde 2 — Dersane, aynı zamanda kurucusu olan mesul müdürü tarafından idare olunur.

Kayıt ve Kabul:

Madde 3 — Öğrenciler dersaneye nüfus cüzdanı örneği ile iki fotoğraf ve velilerin muvafakatı üzerine kaydedilirler. Öğrenci olmayanlardan bu vesikalara ilâve olarak öğrenim belgesi, sağlık raporu ve aşı kâğıdı, usulüne göre düzenlenmiş iyi hal kâğıdı istenir. Dersane nizamlarına aykırı hareket edenlerin dersane ile ilişiği kesilir.

Mecburî ilk öğrenim çağında olup ta ilkokula devam etmeyenler dersaneye alınmazlar.

Madde 4 — Ders ücretleri her devre derslere başlamadan önce valilikçe tasdik edilecek tarifeye göre ve ders saatı üzerinden aylık hesabiyle peşin alınır.

Madde 5 — Dersane, ilgili makamlarca alınacak sıhhî tatil kararı dışında her ne sebeple olursa olsun kapatıldığı takdirde, peşin olarak alınana ücretlerden ders yapılmayan saatlara isabet eden miktar kurs öğrencilerine geri verilir.

Öğretim:

Madde 6 — Dersanede millî bayram ve resmi tatillerde öğretim yapılmaz. Bunun haricinde öğretime bütün sene devam edilir.

Madde 7 — Dersanede öğretim sabah saat 9 da başlar. Öğretim ilk, orta ve lise öğrencileri için saat 18 de ve öğrenci olmayanlarla üniversite öğrencileri için akşam saat 20 de sona erer. Her ders 50 dakikadır.

Madde 8 — Öğretimde resmî okul programları ve kitapları takip olunur. Derslerde hazır bulundurulması gereken ders araçları dersane idaresince zamanında hazır bulundurulur.

Madde 9 — Öğretim karma olarak yapılır. Kurs öğrencilerin yaşları ve ihtiyaçları ayrı gruplar halinde yetiştirilmelerini veya kız ve erkeklerin ayrılmalarını gerektiren hallerde dersane idaresince tedbir alınır.

Madde 10 — Dersanenin yönetim, disiplin, defter ve dosya tutma işleri resmî okullar mevzuatı gözönünde tutularak hazırlanıp valilikçe tasdik edilecek iç yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Öğretmenler:

Madde 11 — Dersanenin mesul müdürü ve öğretmenleri ders verilecek öğrencinin sınıf ve seviyesi gözönünde bulundurularak öğretmenlik yetkisi olanlar arasından usulüne göre inha ve tayin olunurlar.

Madde 12 — Dersanenin öğretmenleri arasında aynı zamanda resmî ve özel diğer okullarda vazifeli olanlar ,dersanede kendi öğrencilerine ders veremezler.

Diğer işler:

Madde 13 — Bu yönetmelikte bir hükme bağlanmamış olan hususlarda, özel okullar mevzuatına ve valilikten alınacak emre göre ha[illegible] edilir.

Karar s: 191 Karar t: 12-7-1962

Konu: İstanbul Yüksek Öğretmen Okulu Yönetmeliğinin 14. maddesinin değiştirilmesi h.

Üniversiteye girip imtihanları sonuçlarının, İstanbul Yüksek Öğretmen Okulu giriş imtihanlarının yapılacağı 20 Ekim tarihine kadar alınmamakta olması sebebiyle, bu okulun giriş imtihanlarını kazandıkları halde üniversiteye giriş imtihanında başarı gösteremediklerinden okula kaydedilemiyenler bulunması ve bunun sonucu olarak da kontenjan tutarınca öğrenci alınmaması dolayısiyle, İstanbul Yüksek Öğretmen Okulu Yönetmeliğinin 14. maddesinin bağlı örneğine göre değiştirilmesi hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
12-7-1962
N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.

İstanbul Yüksek Öğretmen Okulu Yönetmeliğinin 14. Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik

Madde: 1 — İstanbul Yüksek Öğretmen Okulu Yönetmeliğinin 14. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir:

Madde: 14 — Giriş imtihanları, Üniversiteler giriş imtihanlarının sonuçlarının alınmasından sonra, okul müdürlüğünce belirlenecek bir tarihte, biri ilgili fakülte öğretim üyelerinden olmak üzere İstanbul Yüksek Öğretmen Okulunda okul idaresince kurulacak en az üçer kişilik Komisyonlar tarafından sözlü veya yazılı; yahut hem sözlü hem de yazılı olarak yapılır,

Ancak, yabancı dil ve debiyatlardan birinde öğrenim görecek adaylar, giriş imtihanlarında, ayrıca bu dilden kompozisyon imtihanına tabi tutulurlar.

Madde 2 — Bu yönetmelik 12 Temmuz 1962 tarihinde yürürlüğe girer.

Karar s: 193 Karar t: 17-7-1962

Konu: Tokat Merkezinde Açılan "Özel Büyük Dershane" Öğretim Yönetmeliği h.

Özel Okullar Genel Müdürlüğünün 4 Temmuz 1962 tarih ve 901 sayılı teklif yazısı üzerine, Tokat İli Merkezinde Bedriye Bayburtlu'nun kuruculuğu altında açılmasına izin verildiği bildirilen "Özel Büyük Dersane" öğretim yönetmeliğinin bağlı örneğe göre, kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Uygundur.
16-7-1962
N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.

Tokat Vilâyeti Merkezinde Açılacak Özel Büyük Dershanenin Öğretim Yönetmeliği

Kuruluş:

Madde 1 — Bedriye Bayburtlu'nun kuruculuğu altında Tokat ili merkezinde açılan Özel Büyük Dersanenin gayesi, ilk ve orta dereceli okul öğrencileriyle dışardan bitirme imtihanlarına girecekleri, resmi okulların müfredat programlarına uygun olarak yetiştirmektir.

Madde 2 — Özel Büyük Dershane mesul müdürü tarafından yönetilir.

Kayıt ve Kabul:

Madde 3 — Dersaneye şu şartları ta[illegible] alınır:

a) İlkokulların dört ve beşinci sınıf öğrencileri (10-12 yaş arası)

b) İlkokulu bitirip ort adereceli okullara girmek istiyenleri, ileriki sınıflara hazırlamak (12-15 yaş arası)

c) Orta dereceli okulların öğrencileri (12-20 yaş arası)

Madde 4 — Dersaneye alınacaklardan, öğrenci olmayanların aşağıdaki belgeleri vermeleri gerekir.

a) Nüfus cüzdanı örneği

b) Öğrenim belgesi

c) Aşı kağıdı ve sağlık raporu

d) Usulüne göre düzenlenmiş iyi hal kâğıdı

Mecburi öğrenim çağında olupta, okula devam etmiyenler dersaneye alınmazlar.

Ücret:

Madde 5 — Ders ücretleri, her ders yılı başlamadan önce Valilikçe tasdik edilecek tarifeye göre ve ders saati üzerinde aylık hesabiyle peşin alınır.

Madde 6 — Dersane, ilgili makamlarca alınacak sıhhi tatil kararı dışında, her ne sebeple olursa olsun kapatıldığı takdirde, peşin alınan ücretlerden ders yapılmıyan saatelere isabet eden mıktar kurs öğrencilerine geri verilir. Dersane nizamlarına aykırı hareket edenlerin, dersane ile ilişiği kesilir.

Öğretim:

Madde 7 — Dersane 15 Ekimden Mayıs sonuna ve 1 Temmuzdan 31 ağustosa kadar devam eder, Millî Bayram ve genel tatillere dair olan kanunda yazılı günlerde öğretim yapılmaz.

Madde 8 — Derslerin, günün hangi saatinden hangi saatine kadar devam edeceği ve haftada okutulacak derslerin çeşitleriyle saat tutarları Millî Eğitim Müdürlüğünce tasdik edilecek günlük vakit ve haftalık ders dağıtıma cetvellerinde belirtilir.

Okul öğrencilerinin dersleri saat 19,30 dan sonraya bırakılmaz. Her ders elli dakika sürer.

Madde 9 — Öğretimde resmi okulların program ve kitapları takip olunur. Derslerde hazır bulundurulması gereken araçları, dersane idaresince zamanında temin olunur.

Madde 10 — Öğretim karma olarak yapılır. Kurs öğrencilerin yaşları ve ihtiyaçları ayrı gruplar halinde yetiştirilmelerini veya kız ve erkeklerin ayrılmalarını gerektiren hallerde dersane idaresince tedbir alınır.

Madde 11 — Dersanenin yönetim, disiplin, defter ve dosya tutma işleri, resmi okullar mevzuatı gözönünde tutularak hazırlanıp valilikçe tasdik edilecek iç yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Öğretmenler:

Madde 12 — Dersanenin mesul müdür ve öğretmenleri özel okullar talimatnamesi hükümleri dairesinde inha ve tayin olunurlar.

Madde 13 — Dersanenin öğretmenleri arasında, aynı zamanda resmi ve özel diğer okullarda vazifeli olanlar, dersanede kendi öğrencilerine ders veremezler.

Diğer İşler:

Madde 14 — Yönetmeliklerde bir hükme bağlanmamış olan hususlarda özel okullar mevzuatına ve valilikten alınacak emre göre hareket olunur.

Madde 15 — Bu yönetmelik hükümleri 16 Temmuz 1962 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Karar s: 194 Karar t: 21-7-1962

Konu: Erkek Teknik Öğretmen Okulu Yönetmeliğinin 13, 14, 15, 25, 26, 27, 28, 29, 30 65. maddelerinin değiştirilmesi h.

Erkek Teknik Öğretmen Okulu Yönetmeliğinin 13, 14, 15, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 65. maddelerinin Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 4 Mayıs 1962 tarih ve 5816 sayılı teklif yazısı üzerine, aşağıdaki örneğine göre değiştirilmesi hususunun Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Uygundur.
21-7-1962
N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.

Erkek Teknik Öğretmen Okulu yönetmeliğinin 13, 14, 15, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 65. maddelerinin değiştirilmesi ve iki geçici madde ilâvesi hakkında yönetmelik.

Madde 1 — Erkek Teknik Öğretmen Okulu yönetmeliğinin 13, 14, 15, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 65. maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve geçici iki madde ilâve edilmiştir.

Madde 13 — Okulun organları şunlardır:

A — Yönetim organları:
1 — Okul Müdürü,
2 — Bölüm şefleri,

B — Danışma ve Karar Organları:
1 — Okul Genel Kurulu,
2 — Okul Kurulu
3 — Bölüm Kurulu.

A — Yönetim Organları:

Madde 14 — Okul müdürü, okulun öğretim, eğitim ve yönetim çalışmalarının sorumlusu, düzenleyicisi ve amiridir.

Müdürün başlıca görevleri şunlardır:

a) Okulu temsil etmek, bu sıfatla yazıları, diplomaları ve diğer belgeleri imzalamak ve onarmak,

b) Okulun bir bütün olarak gayesine uygun çalışmasını, bilimsel ve meslekî seviyesinin yükselmesini, bölümlerin ve diğer organların kanun, yönetmelik ve programlara göre ahenkli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu işleri denetlemek,

c) Kurulların kararlarını mevzuat dairesinde tatbik etmek veya ettirmek,

d) Okulun bütçe tasarısını hazırlamak, onandıktan sonra uygulamak ve ita amirliği görevini yapmak,

e) Öğretmenler ile asistan ve memurların yıllık gizli tezkiye varakalarını yazıp zamanında Bakanlığa göndermek,

f) Müdür yardımcıları, bölüm, atelye ve lâboratuvar şefleri ve yönetim memurlarına ait tâyin ve diğer özlük işlerini Bakanlığa teklif etmek ve 3656 sayılı kanunun 19. maddesine uyan hizmetleri tâyin ve ücretlerini tesbit etmek,

g) Okul Genel Kuruluna, okul kuruluna ve gerektiğinde bölüm kurulları ile diğer kurullara başkanlık etmek,

h) Okul müdürünün görevi başında bulunmıyacağı zamanlarda müdür yardımcılarından veya bölüm şeflerinden birini yerine vekil olarak Bakanlığa teklif etmek,

i) Müdür yardımcıları arasında işbölümü yapmak,

j) Okulun genel çalışmaları hakkında her yıl Temmuz ayında Bakanlığa bir rapor vermek.

Müdür yardımcıları ve görevleri:

Okulun eğitim, öğretim, yönetim ve teknik işlerinin kanun ve yönetmeliklere göre düzenli yürütülmesinde Müdüre yardım etmek üzere;

a) Yönetim,
b) Teorik öğretim,
c) Pratik öğretim,
Müdür yardımcıları bulunur.

Yönetim müdür yardımcısı; okulun yönetimle ilgili her türlü yazı işlerini yürütmek, tahakkuk memurluğu görevini yapmak, satın alma ve muayene komisyonlarına başkanlık etmek, ambar ve depo işlerini ayda en az bir defa kontrol etmekle görevlidir.

Teorik öğretim müdür yardımcısı; genel bilgi dersleriyle öğretmenlik meslek dersleri öğretiminin yönetmelik, program, kurullar kararlarına ve bölümlerin ihtiyaçlarına uygun olarak yürütülmesi maksadiyle bu dersleri okutan öğretmenler arasında işbirliğini sağlamak, okulun öğretim ve eğitimle ilgili her türlü yazı işlerini yürütmek, öğrencilerin kayıt, imtihan, devam ve diplomalarına ait defter ve dosyaları tutmakla görevlidir.

Pratik öğretim müdür yardımcısı; Okulda mevcut bölümlerdeki öğrencilerin ihtisaslarına göre, atelye öğretimi ve atelyeler arası işbirliği ve organizasyonu sağlamak, teknik büro çalışmalarını düzenlemek ve yönetmek döner sermaye sipariş lerine ait her türlü işleri yürütmekle görevlidir.

Yönetim, teorik öğretim ve pratik öğretim müdür yardımcıları ile ihtiyaca göre tayin edilecek diğer müdür yardımcıları:

a) Müdürün vereceği diğer işleri yapmak,

b) Nöbet çizelgesi ve yönetmeliğine göre günlük okul nöbeti tutmakla görevlidirler.

Okulun yatılılıkla ilgili işleri müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısı tarafından yürütülür.

Müdür yardımcılarının görev ve yetkileri bir iç yönetmelik ile berirtilir.

Bölümler ve Bölüm Şefleri:

Madde 15 —

A — Bölümler:

a) Okul, eğitim ve öğretimin iyi yürütülmesi ve veriminin arttırılması bakımından bölümlerden teşekkül eder.

b) Okulda halen mevcut bölümler şunlardır:

1 — Tesviye Bölümü,
2 — Demirişleri Bölümü,
3 — Döküm-Model Bölümü,
4 — Motor Bölümü,
5 — Elektrik Bölümü,
7 — Ağaçişleri Bölümü, a
8 — Yapı Bölümü

B — Bölüm Şefi, bölümüne ait eğitim ve öğretim işlerini müdür adına düzenler, bu işlerden dolayı müdüre karşı sorumludur.

b) Bölüm şefleri, ilgili bölüm kurullarınca öğretmenler arasından gizli oylama ile (3) yıl için seçilir. Aynı kişinin yeniden seçilmesi caizdir.

c) Bölüm şeflerinin görevlerinin görevleri şunlardır:

1 — Kendi bölümlerinin pratik ve teorik ders ve çalışmalarını yönetmelik ve programlara, kurul kararlarına uygun bir şekilde yürütmek, dersler arası ahenk ve irtibatı sağlamak ve düzenlemek, gerektiğinde okul müdürlüğünce tesbit edilecek esaslar dahilinde denetlemeler yapmak,

2 — Bölüm kurullarına başkanlık etmek ve bölüm kurullarını toplamak,

3 — Bölümün gezi programlarını düzenlemek,

4 — Bölüm kurulu kararlarını yazdırıp imza ettirmek, saklamak ve kararları uygulamak,

5 — Yönetmeliklerle kendisine verilen diğer işleri yapmak,

6 — Müfredat programlarının uygulanmasında beliren aksaklıkları tesbit edip bölüm kurullarında müzakeresini sağlamak, alınan tedbirleri uygulamak ve sonuçlarını takip etmek,

Madde 7 — Bölümün gelişmesini ve ilmi etüdlerin yapılabilmesini sağlamak için gereken tedbirleri almak.

8 — Diğer bölümlerde okutulan ilgili derslerle olan ahengi temin etmek.

d) Bölüm kurulu faydalı mütalâa ederse üyelerinden ikisini bir yıl için gizli oyla seçerek Bölüm Yönetim Kurulu teşkil edebilir. Bölüm şefi bölüm yönetim kurulunun başkanıdır. Bölüm yönetim kurulu gereğinde toplanarak aldığı kararları imza ederler. Bölüm yönetim kurulunun görevleri bölüm kurulunca tesbit edilir.

B — Danışma ve Karar Organları:

Okul Genel Kurulu:

Madde 25 — Okul genel kurulu bölüm kurullarının müşterek toplantısiyle teşekkül eder. Okul müdürü kurulun başkanıdır. Genel Kurul her ders yılı başında okulun genel eğitim ve öğretim meselelerini incelemek için toplanır. Okul müdürü gerekirse kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.

Okul Kurulu:

Madde 26 —

a) Okul kurulu, okul müdürü, yönetim, teorik öğretim, pratik öğretim müdür yardımcıları, bölüm şefleriyle her bölüm kurulunun öğretim yılı başında gizli oyla öğretmenler arasından seçeceği birer temsilci, genel bilgi ve öğretmenlik meslek dersleri öğretmenlerinin aralarından seçeceği bir temsilciden teşekkül eder. Seçilen temsilciler bir yıl için seçilirler. Süresini dolduranlar yeniden seçilebilir.

b) Okul kurulunun başkanı okul müdürüdür. Kurulun raportörlüğünü müdür yardımcılarından biri yapar.

c) Okul kurulu ayda en az bir defa toplanır. Okul müdürü veya okul kurulu üyelerinin en az yarısının yazılı isteği üzerine okul kurulu en geç bir hafta içinde olağanüstü toplantıya çağırılır.

d) Okul kurulu kararları üyelerince imza edilerek saklanır. Müdür okul kurulu kararlarını uygular. Gerekenleri Bakanlığın onamına veya bilgisine sunar.

e) Okul Kurulunun başlıca görevleri şunlardır:

1 — Okul genel kurulu, okul kurulu, disiplin kurulu, bölüm kurullarının ve okul müdürünün incelenmesine lüzum gösterecekleri eğitim, öğretim ve yönetmelikle ilgili meseleleri incelemek ve karara bağlamak,

2 — Bölümlerin bütçe tekliflerini inceleyip birleştirerek müdürlüğe vermek,

3 — Okulu teşkil eden bölümlerin eğitim ve öğretimde yönetmelik ve programlarla tesbit edilen müşterek bir gayeye doğru ahenkli bir şekilde yürümesini ve bunların çalışmalarında işbirliğini sağlayacak esasları tesbit etmek,

4 — Bölüm kurullarından gelen ders dağıtımı ve program değişikliklerini incelemek ve karara varmak,

5 — Yönetmelikte belirtilen diğer işleri yapmak.

f) Bölümlerden gelen teklifler okul kurulunca uygun görülmezse mucip sebeyleri belirtilerek geri çevrilir. Teklif yapan bölüm kurulu teklifinde ısrar ederse durum

yeniden okul kurulunca incelenir. Alınacak karar kesindir.

Bölüm Kurulları:

Madde 27 —

a) Bölüm kurullar o bölümlere mensup öğretmenlerden teşekkül eder. Bölüme bağlı asistanlar bölümde kendi aralarından seçecekleri iki asistanla temsil olunurlar. Muhtelif bölümlerde dersi olan öğretmenlerin hangi bölüm kurulunun üyesi olacağını belli etmek için kendilerinden yazılı istek alınır. Kararı okul kurulu verir.

b) Bölüm kurulları ayda en az bir defa bölüm şefinin davetiyle toplanırlar. Bu aylık toplantılar dışında olağanüstü toplantılar için bölüm şefi toplantının gündemini en az üç gün önceden üyelere duyurur. Kurul üyelerinin en az üçte birinin yazılı isteği üzerine bölüm şefi kurulu en geç bir hafta içinde toplantıya çağırır.

c) Bölüm kurullarının başlıca görevleri şunlardır:

1 — Yönetmelikle belirtilen seçimleri yapmak,

2 — Bölümün eğitim ve öğretim çalışmalarını inceleyip gerekli tedbirleri almak,

3 — Bölümü ilgilendiren yönetmelik, ders dağıtım ve müfredat programları hakkında kararlar almak,

4 — Bölümün öğretim kadrosunu düzenleyen tedbirleri düşünmek,

5 — Bölümün gelişmesi, yayınlar yapabilmesi, araştırmalarda bulunabilmesi için tedbirler almak,

6 — Öğrencilerin verimini artırmak için tavsiyelerde bulunmak,

7 — Bölüm ile ilgili kitapların temini ile kitaplığı zenginleştirmek,

8 — Müdürlükçe verilen diğer işleri yapmak.

d) Bölüm kurullarınca alınan kararlar okul müdürlüğüne sunulur. Gerekli hallerde müdür bu kararları okul kurulundan da geçirir.

Kurul Toplantıları Hakkında Genel Hükümler:

Madde 28 —

a) Okul kurulu üyelerin en az üçte ikisi, diğer kurullar ise yarısından bir fazlası ile toplanabilir. Bu çoğunluk sağlanamazsa kurullar bir hafta içinde tekrar toplanır.

b) Kurullara özürsüz devam etmiyenler hakkında dersine girmiyenler gibi işlem yapılır.

c) Kararlar hazır üyelerin çoğunluğu ile verilir. Oylarda eşitlik varsa başkanın bulunduğu tarafın kararına uyulur.

Öğretmenler:

Madde 29 —

a) Okulun öğretmenleri, okulun asıl kadrosundan olan öğretmenler ile ek görev karşılığı öğretmenlik yapanlardır.

b) Açık öğretmenliklere gerekli nitelikleri haiz bulunan istekliler arasından uygun olanının seçimi okul kurulunun o dersle ilgili öğretmenlerden teşkil edeceği bir komisyon tarafından yapılır.

c) Açık olan öğretmenlikler ilgili bölüm kurullarının teklifleri, okul kurulunun kararı ile uygun vasıtalarla ilân olunur. Komisyonca öğretmenliğe seçilenler okul kurulu kararı, okul müdürünün teklifi ile Bakanlıkça tayin olunurlar.

d) Öğretmenlerin başlıca görevleri şunlardır:

1 — Kendilerine verilmiş dersleri, atelye ve lâboratuvar çalışmalarını müfredat programlarına göre yapmak,

2 — Öğretim çalışmalarının verimini artırmak için gerekli resim, malzeme, not, kitap v.s. gibi ders araçlarını hazırlamak ve hazır olanları kullanmak,

3 — Okulda üyesi bulunduğu kollar ve kurulların toplantılarına katılmak,,

4 — Kendi sahasında ilmî ve meslekî araştırmalar ve yayınlar yapmak,

5 — Yanlarına verilen asistanların yetişmelerini proramlı bir şekilde sağlamak.

Atelye ve Lâboratuvar Şefleri:

Madde 30 —

a) Atelye ve lâboratuvar şefleri ilgili bölüm öğretmenleri arasından okul müdürlüğünce inha edilip Bakanlıkça tayin olunurlar. Bunların görevlerine son verilmesi tayinlerindeki usule bağlıdır.

b) Atelye ve lâboratuvar şeflerinin görevleri şunlardır:

1 — Şefi olduğu atelye veya lâbortuvarda pratik öğretimi ve eğitim çalışmalarını bölüm şefi ile tesbit edilecek esaslar dahilinde yürütmek,

2 — Atelye ve lâboratuvarını eğitim ve öğretime daima hazır halde bulundurmak,

3 — Demirbaşları muhafaza etmek,

4 — Atelyesi veya lâboratuvarı ile ilgili eğitim ve öğretimi geliştirmek için tedbirler düşünmek ve bağlı olduğu bölüm şefine bu hususta yardımcı olmak,

5 — Atelye ve lâboratuvarında ders veren veya tatbikat yaptıran öğretmenler arası işbirliğini sağlamak ve onlara yardımcı olmak,

6 — Döner sermaye yönetmeliğince verilen görevleri yapmak.

Madde 65 — Öğrenciler, atelyeden başka derslerin bitirme imtihanlarını imtihana girdikleri ilk dönemi takip eden dört dönemde vermeye mecburdurlar. Ancak, bu dönemler sonunda yalnız bir dersten muvaffak olamıyanların müteakip üç dönemde vermeye mecburdurlar. Ancak, bu dönemler sonunda yalnız bir dersten muvaffak olamıyanların müteakip üç dönemde tekrar imtihana girmelerine müsaade edilir. Bu süre içinde başarı gösteremiyenlerle, imtihana girdikleri beş dönemde birden fazla dersten muvaffak olamıyanlar diploma alma hakkını kaybederler. Atelye bitirme imtihanın da muaffak olamıyanlar, ertesi yılın ikinci yarı yılı başından itibaren atelyeye devam ederek atelye bitirme imtihanını vermeğe mecbur tutulurlar. Bu devrede de muvaffak olamıyanlar diploma alma hakkını kaybederler. Diploma alma hakkını kaybedenlere öğrenim durumlarını gösterir bir belge verilir.

Öğrencilerin diplomaya hak kazanabilmesi için bütün öğretim süresince (90) iş günü meslek kolları ile ilgili iş yerlerinde başarı ile pratik çalışma yapmış olmaları şarttır.

Öğrenim süresinde bu pratik çalışmayı tamamlamayanlar, pratik çalışmalarını bitirme imtihanlarını müteakip bir yıl içinde yapmak zorundadırlar. Bitirme imtihanlarını başardıkları halde bir yıl içinde pratik çalışmalarını başarı ile yaptıklarını gösterir belgeyi getirmeyenlerden yükümlü hizmeti olanlar hakkında tazminat kovuşturması yapılır.

Geçici Madde:

1 — Bölüm şefleri ilk (3) yıl için okul müdürünün teklifi ile Bakanlıkça tayin edilirler.

2 — İş yerlerinde yapılacak (90) iş günlük pratik çalışmaya 1962-1963 öğretim yılı başından itibaren kaydolunacak öğrenciler tâbidirler.

Madde 2 — Bu yönetmelik hükümleri 21 Temmuz 1962 tarihinde yürürlüğe girer.

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

Ankara — Millî Eğitim Basımevi